

Forretningsbetingelser

Nedenfor er anvendt følgende definitioner/begreber

Firmaet:

Ved Firmaet forstås en flyttevirksomhed, som er medlem af Dansk Møbeltransport Forening - Basserne flyt og service.

Kunden: Ved Kunden forstås den privatperson/virksomhed, der bestiller Flytteopgave/-r og/eller indgår aftale om Opbevaring hos Firmaet og enten ejer de aktiver/løse genstande der skal flyttes, eller er legitimeret til at gøre dette for ejeren.

Flytteopgave/-r: Ved Flytteopgave forstås den aftale der indgås jf. betingelserne mellem Kunden og Firmaet, samt de særlige skriftlige aftaler der er indgået mellem disse.

Opbevaring: Ved Opbevaring forstås den situation, hvor Firmaet har modtaget og selvstændigt placeret Kundens genstande og løsøre på et af Firmaet dertil indrettet område, hvor Kunden ikke har fri adgang til.

Opgaven: Ved Opgaven forstås enten en, eller flere, Flytteopgave/-r eller Opbevaring/-er, eller en kombination af disse.

Kolli: Ved Kolli forstås en enkelt løsøre genstand eller det antal løsøre genstande, der er pakket i en flyttekasse eller naturligt udgør en enhed, der transporteres af Firmaet.

Magasin: Ved Magasin forstås den bygning, hvor Opbevaringen finder sted, og som ikke er tilgængelig for omverdenen. Bygningen skal være opført på muret eller støbt sokkel og skal kunne bygningsforsikres.

1 Generelt

Det er Kundens ansvar at læse tilbuddet samt betingelser igennem, inden tilbuddet accepteres og Opgaven gennemføres. Nærværende Betingelser udgør det fulde aftalegrundlag mellem Firmaet og Kunden. Ændringer i forhold til Betingelser er kun gyldige, hvis de er skriftlige og vedlagt Betingelserne som bilag.

Firmaet er, for Flytteopgaver/Opgaver, dækket af en professionel ansvarsforsikring.

2 Aftalen

Tilbud afgivet af Firmaet er gældende i 8 dage fra afgivelsen, hvorefter det bortfalder uden yderligere varsel.

Tilbud afgives på basis af de på tilbudsdagen gældende arbejds lønninger, takster, fragter, valutakurser mv.

Opbevaring omfatter, med mindre andet er aftalt, anbringelse af løsøret i Magasin.

Magasin/Opbevaring findes på Firmaets adresse Håndværkervej 7, 4652 Hårlev. Samt på Gammel Køgevej 9, 4672

Klipinge. Hvor Opbevaring af Kundens effekter skal være, aftales med Kunden skriftligt.

Farligt gods, våben, letfordærlige genstande og særligt værdifulde eller skrøbelige løsøre kan kun indgå i Opgaven efter særlig skriftlig aftale mellem parterne. Kunden er forpligtet til at give Firmaet nøjagtige skriftlige oplysninger om, hvori faren består og om de forsigtighedsregler, som skal iagttages før Firmaet beslutter om de ønsker at lade det indgå i Opgaven, hvorfor Firmaet er fri til at acceptere eller afvise godset, genstandene eller løsøret.

Oplyser Kunden ikke, at Opgaven omfatter ovennævnte genstande, hæfter Kunden for al skade, der forårsages på materiel og personer, og som kan henføres til disse genstande.

Bliver Firmaet klar over, at Opgaven omfatter ovennævnte genstande er Firmaet berettiget til enten, at forlange disse genstande fjernet straks, eller ophæve aftalen med Kunden i sin helhed.

Aftalen mellem Firmaet og Kunden er endeligt indgået, når Kunden modtager den endelige ordrebekræftelse fra Firmaet.

Det er fra indgåelsestidspunktet, at den lovbestemte 14 dages Fortrydelsesret for fjernsalg løber jf. Punkt 5.

Firmaet er berettiget til at regulere aftalens samlede pris, såfremt der på et tidspunkt efter aftalens indgåelse sker udefra kommende ændringer med hensyn til takster, fragter, afgifter og valutakurser.

Kunden skal, på skrift, informeres om sådanne ændringer snarest muligt.

2.1 Flytteopgaver

For Flytteopgaver starter og slutter prisberegningen på Firmaets adresse.

En Flytteopgave omfatter, medmindre andet er aftalt, ned- og op bæring, kørsel samt løs anbringelse af flyttegodset efter Kundens anvisning på den nye plads. Af- og på montering foretages kun efter skriftlig aftale herom.

Flytteopgaven omfatter ikke ind- og udpakning eller transport af genstande, der vejer over 100 kg, med mindre der er indgået skriftlig aftale herom.

Firmaet leverer mod betaling de til nedpakningen nødvendige kasser.

3 Pris

Prisen i tilbuddet er baseret på de genstande, der står beskrevet i tilbuddet. I tilfælde af, at der ved flyttedato er betydeligt flere genstande end aftalt, kan Firmaet tillade sig at tillægge en merpris på totalprisen.

Derudover kan Firmaet tillade sig at tage et tillæg, hvis adgangsforhold er svært tilgængelige, og dette ikke er beskrevet af Kunde inden Opgaven. Ved svært tilgængelige adgangsforhold menes: stejl trappe, snoede/smalle opgange,

Basserne – Flyt og service APS - Håndværkervej 7. 4652 Hårlev

CVR. Nr. 42424072 - E-mail: info@basserneflytogservice.dk

Tlf. nr. 31314050

Hjemmeside: www.basserneflytogservice.dk

Forretningsbetingelser

vejarbejde, parkerings- forhold der gør, at Firmaet skal gå længere med genstande end først antaget og beregnet, samt andre forhold der gør, at Opgaven tager længere tid end først antaget. OBS! Der kan påregnes timepris for mandskab og bil ud fra, hvor lang ekstra tid der anvendes til opgaven.

Ved tilbud baseret på timepris faktureres der for minimum 2 timer. Timeprisen starter 30 min før flyttefolkene ankommer til fraflytteradressen, til arbejdet er udført på fraflytteradressen samt 30 min. efter. Der faktureres pr. påbegyndte ½ time. Ved behov for, at Firmaet skal køre på genbrugspladsen med genstande, koster dette 400 kr. i affaldsafgift til staten pr. gang. Affaldsafgiften er noget, som alle erhvervsdrivende skal betale for at komme af med affald på en genbrugsplads. Medmindre der står andet nævnt i tilbuddet, er prisen altid baseret på flytning på hverdage i dagtimerne. Ved flytning i weekender eller på helligdage er der et tillæg på 50% af prisen. Ved Flytteopgave/Opgave efter kl. 16 på hverdage er der et tillæg på 25 %.

3.1 Flyttekasser

Flyttekasserne leveres efter aftale med Administrationen inden din forestående flytning.

Flyttekasserne har målene: Længde: 60 cm, Bredde: 40 cm, Højde 40 cm.

Hvis Firmaet leverer og afhenter flyttekasser, koster dette 500,00 kr. pr. tur på Sjælland og 1.000,00 kr. pr. tur på Fyn og i Jylland. Gratis flyttekasseservice er **kun** for Firmaets Kunder.

1 bundt pakkepapir koster 200 kr.

Der medfølger gratis labels til at skrive indholdet i flyttekasserne. Labels skal klstres på enden af flyttekassens højre øverste hjørne. Der må **IKKE** skrives på flyttekasserne - såfremt der alligevel er skrevet på flyttekasserne, opkræves der 40 kr. pr. stk.

Flyttekasserne skal opbevares tørt og uden risiko for fugt. Da de er lavet af pap, ødelægger fugten kasserne. Er dette ikke overholdt, forbeholder vi os retten til at opkræve 40 kr. pr. stk.

BEMÆRK! Afhentning af låne-flyttekasser efter flytning skal foregå senest efter 2 måneder (medmindre andet er aftalt).

Dersom flyttekasser ikke er klar til afhentning eller ikke er leveret på Firmaets adresse inden da, vil der blive fremsendt faktura for køb af disse på 40 kr. pr. stk. Det forventes at flyttekasserne er stillet et sted, som er nemt tilgængeligt for flyttefolkene, og at alle flyttekasser er foldet sammen på samme måde som ved levering.

Genstande i flyttekasser bedes indpakket forsvarligt og efter vejledning, som beskrevet på vores hjemmeside under gode råd <https://www.basserneflytogservice.dk/gode-raad/>

3.2 Pakkevejledning

- Flyttekasserne skal samles korrekt (se evt. vejledningen, der er trykt på flyttekasserne)
- Når du pakker bøger, læg da bøgerne i bunden (ca. ½ fuld), og læg derefter f.eks puder, tæpper, linned eller andre lette genstande ovenpå bøgerne for at fylde kassen
- Så mange af dine enkelt effekter som muligt, pakkes ned i flyttekasser i den udstrækning, det er muligt og forsvarligt
- Tallerkener, fade m.m., indpakkes i pakkepapir og stilles på højkant i flyttekasserne. Glas indpakkes i pakkepapir (sættes evt. i glasindsatser, hvis disse er leveret) og lægges i flyttekasserne med pakkepapir i bunden
- Alle planter sættes i kasser. Hvis der er enkelte kasser med planter i, som ikke kan lukkes helt, accepteres dette.
- Effekter som er brandfarlige, eksplosive, giftige el.lign. medtages ikke
- Kolonialvarer, rengøringsmidler m.m., som ikke hører til i ovennævnte kategori, pakkes i kraftige plastposer inden nedpakning
- Såfremt ikke andet er aftalt, bedes du afmontere/skilte alle møbler ad, for at disse kan flyttes forsvarligt. Du bedes ligeledes afmontere elektriske artikler og tage gardiner/persienner m.m. ned. **HUSK** at gemme skruer, beslag m.m i f.eks. en pose, så du let kan finde dem på nye adresse
- Transportsikring til vaskemaskine skal påsættes inden flytningen
- En god ting er **IKKE** at pakke flyttekasserne tungere end **20 kilo**. Det vil gøre håndteringen lettere og øge effekten på Flytteopgaven

4 Betaling

Betaling skal ske kontant, via betalingskort, mobilepay eller ved straks-netbankoverførsel efter udført arbejde. Inden flyttedagen kan der evt. aftales faktura med betalingsfrist på 8 dage inden flyttedagen. Firmaet ønsker at blive orienteret om, hvilken betalingsform der vælges, og om vi skal sørge for at have byttepenge med.

4.1 Flytteopgave

Firmaet opkræver betaling ved arbejdets afslutning, medmindre andet er skriftligt aftalt.

4.2 Opbevaring

Basserne – Flyt og service APS - Håndværkervej 7. 4652 Hårlev

CVR. Nr. 42424072 - E-mail: info@basserneflytogservice.dk

Tlf. nr. 31314050

Hjemmeside: www.basserneflytogservice.dk

Forretningsbetingelser

Magasin/Opbevaring findes på Firmaets adresse Håndværkervej 7, 4652 Hårlev. Samt på Gammel Køgevej 9, 4672 Klippinge. Hvor Opbevaring af Kundens effekter skal være, aftales med Kunden skriftligt.

Firmaet opkræver løbende betaling så længe aftalen er i kraft.

Firmaet kan derudover betinge sig særlige betalinger for tjenester der er ud over selve Opbevaring, fx interne rokeringer af det opbevarede på Kundens anmodning mv.

Faktura for den samlede aftalte opbevaringsperiode eller første periode af denne fremsendes i umiddelbar forlængelse af at alle løsørengstande er anbragt i Magasinet.

Firmaet tager forbehold for eventuelle prisændringer i den periode aftalen er i kraft. Sådanne ændringer varsles med et varsel på 30 dage, i overensstemmelse med opsigelsesreglerne i denne Betingelse.

Firmaet har tilbageholdelsesret i endnu ikke udleveret indbo for alle forfaldne beløb.

Opbevaringsafgiften beregnes normalt månedsvis og erlægges i mangel af anden skriftlig aftale kvartalsvis forud.

Eventuel for meget betalt opbevaringsafgift refunderes efter udlevering, dog kun for halve måneder, eller andet aftalt.

Når en del af løst anbragt gods udtages reduceres opbevaringsafgiften forholdsmæssigt.

5 Afbestilling

Aftaler om Flytteopgaver/Opgaver er bindende for både Firmaet og Kunden fra indgåelsestidspunktet. Kunden bevarer sin lovbestemte.

5.1 Fortrydelsesret

Ønsker Kunden at afbestille Opgaver kan dette alene ske mod betaling efter nedenstående tabel.

- Mere end 30 dage før tidspunktet for Opgavens påbegyndelse 10 % af den totale aftalte pris.
- Mellem 30 og 14 dage før tidspunktet for Opgavens påbegyndelse 20 % af den totale aftalte pris.
- Mindre end 14 dage før tidspunktet for Opgavens påbegyndelse 30 % af den totale aftalte pris.

5.2 Flytteopgave

Såfremt Kunden ønsker at foretage større ændringer i indholdet af aftalen om Flytteopgaven vil dette være at betragte som en afbestilling, medmindre Firmaet skriftligt accepterer disse ændringer.

6 Fortrydelsesret

Kunden har, for alle fjernsalgsaftaler den lovbestemte 14 dages Fortrydelsesret jf. Forbrugerftalelovens kapitel 4.

Fristen løber fra den dag, aftalen blev indgået. Hvis Kunden ønsker at få Opgaven påbegyndt, eller udført, før fristen udløber, kan denne give sit udtrykkelige forudgående samtykke til, at dette sker og at fristen stopper, når Opgaven er endeligt udført.

Fortrydelsesfrist udløber automatisk, når Opgaven er endeligt udført.

Giver Kunden sit samtykke til, at Opgaven kan påbegyndes, for derefter at ønske at benytte Fortrydelsesretten vil Firmaet være berettiget til at opkræve en rimelig betaling der står i forhold til det arbejde, der allerede er udført.

Ønsker Kunden, at benytte sig af Fortrydelsesretten skal dette meddelelse via mail eller anden skriftlig henvendelse til Firmaet, med tydelige angivelse af, at Fortrydelsesretten benyttes.

Standardformular for anvendelse af fortrydelsesretten er vedlagt disse Betingelser som bilag 1.

Firmaet vil tilbagebetale evt. allerede betalt beløb til Kunden senest 14 dage fra den dato, hvor Kundens meddelelse om anvendelse af Fortrydelsesretten er modtaget hos Firmaet.

7 Kundens ansvar

Kunden har pligt til skriftligt at gøre Firmaet opmærksom på, at der er tale om særligt værdifulde genstande der indgår i Opgaven herunder, men ikke begrænset til, designermøbler og -lamper, antikviteter, kunstgenstande, malerier, orientalske tæpper, guld, sølv, ædle stene.

7.1 Reklamation

Ved synlig skade/mangler skal reklamation ske straks. I andre tilfælde senest 24 timer efter udlevering af indboet/godset. Overholdes dette ikke, kan erstatningskrav ikke gøres gældende.

7.1 Adgangsforhold og forberedelser

Ifølge loven er det Kundens ansvar, at adgangsforholdene er forsvarlige. F.eks. nymalede vægge skal være tørre. Der skal være ryddeligt der hvor flyttefolkene skal gå, så de ikke kan falde over ting. Der skal være ryddet for sne. Der må ikke være huller i vejbelægningen. Flyttefolkene skal kunne færdes indenfor med sikkerhedssko (Firmaet kan medbringe

Forretningsbetingelser

afdækningspapir efter aftale mod merpris). Det og andre uforsvarlige adgangsforhold kan medføre, at Firmaet er nødsaget til ikke at udføre arbejdet, da det er uforsvarligt og kan medføre skader.

Firmaet opfordrer Kunden til at skille så mange genstande ad som muligt. Ben tages af borde og senge. Reoler der kan skilles ad, skilles ad. ALT, der kan komme i en flyttekasse, skal i en flyttekasse, da det herved er nemmere at stable og pakke forsvarligt i bil.

Genstande, der ikke skal med og står ved siden af ting som skal flyttes, skal være fjernet, så flyttefolk kan komme til at arbejde.

Låger på skabe, skuffer eller vitriner låses eller tapes fast, så de ikke åbner under transport og flytning.

Firmaet tager ikke ansvar for nøgler til det enkelte møbel. Det anbefales, at Kunden selv tager disse med sig under flytningen.

Møbler og genstande, der skal smides ud eller ikke skal med under Opgaven, stilles for sig selv - gerne i andet rum - og ellers væk fra andre genstande som skal flyttes.

Hårde hvidevarer skal have afmonteret el og vand, køleskabe og fryserer skal være afrimet, opvaskemaskiner og vaskemaskiner skal være tømt for vand (maskiner har ofte et program eller funktion til dette).

Udendørs planter skal være tømt for vand, de skal helst ikke vandes en uge op til Flytteopgaven.

Vandskader på møbler eller ejendom, hvor ovennævnte ikke er overholdt, dækkes ikke af Firmaet.

Ved forberedelse skabes der bedre rum og mulighed for en hurtig, effektiv og forsvarlig flytning.

8 Forsikring

Firmaets forsikring dækker ikke, hvis kunden selv hjælper til.

Ved skader, som Firmaet er skyld i under flytningen, skal Kunden angive disse senest 48 timer efter flytningen. Efter 48 timer vil skader ikke blive dækket.

Bliver skaden ikke opdaget på selve flyttedagen, er det op til Kunden, at komme med dokumentation for, at Firmaet er skyld i skaden.

Skader på indhold i flyttekasser dækkes ikke, medmindre Firmaet har nedpakket samt udpakket ejendelene.

Skader på TV, radio eller anden elektronik og hvidevare dækkes kun, hvis der kan påvises, at Firmaets flyttefolk har tabt det (dette skyldes at vi ikke kan tjekke kunders anlæg mv. før flytning og grundet, at elektronik i dag kan gå i stykker af sig selv).

Genstande med værdi over 50.000 kr. (kunst med værdi over 25.000 kr.) skal inden Opgaven påbegyndes meddeles til Firmaet, da det skal vurderes, om der er behov for udvidelse af forsikring.

Hvis Firmaet skal opbevare indbo, dækker Kundens egen indboforsikring.

9 Erstatningsansvar ved flytning og transport

Virksomhedens erstatningsansvar begrænses således:

Ved kørsel for private, dækkes vin, tobak og spiritus ikke.

Bordplader til montering, erstattes maksimalt med 4.000 kr. Uforstærkede bordplader til montering af stenmaterialer af enhver art, samt uforstærkede bordplader af træ med udskæring, transporteres/flyttes udelukkende på kundens eget ansvar.

Firmaet påtager sig ikke ansvar for skader på:

- Uforsvarligt/mangelfuldt emballeret gods
- Gods som Kunden eller dennes hjælpere selv er med til, at behandle, pålæsse eller aflæsse
- Gods som er modtaget med forbehold på grund af skader
- Gods som Kunden selv har pakket i kasser, container, kartoner, kurve, møbler eller lignende, med mindre det ved modtagelsen konstateres, at Firmaet har forvoldt synlige skader på emballagen
- Alle former for elektrisk udstyr, med mindre Firmaet har forvoldt synlige skader
- Gods der af en eller anden grund ved sin beskaffenhed ikke kan tåle de normale påvirkninger ved håndtering eller/og transport
- Laminatmøbler der ikke er skilt ad og fri for skruer/hængsler
- Overfladen af alle møbler hvorpå der kan forekomme mindre ridser
- Lampeskærme (glas, plastik, papir, stof og andet materiale) som ikke er afmonteret af Kunden selv inden Flytteopgaven

Firmaet er ikke ansvarlig for bortkomst eller beskadigelse af rede penge, penge effekter, smykker, guld, sølv, ædelstene eller lignende.

Basserne – Flyt og service APS - Håndværkervej 7. 4652 Hårlev

CVR. Nr. 42424072 - E-mail: info@basserneflytogservice.dk

Tlf. nr. 31314050

Hjemmeside: www.basserneflytogservice.dk

Forretningsbetingelser

Hvis flere Kolli omfatter effekter, der tilsammen kan betragtes som en helhed (f.eks. et service), er Firmaets erstatningsansvar max. til 1 Kolli. Beskadiges enkelte dele af en sådan helhed, er Firmaet ikke ansvarlig for en eventuel værdiforringelse af selve helheden.

Firmaet er ikke ansvarlig for skader, der skyldes force majeure eller andre for Firmaets uforudsigelige forhold herunder f.eks. vejrforhold som kan forårsage vandskader.

Når erstatningen er betalt, overgår ejendomsretten til det beskadige/bortkomne til Firmaet. Undtagelse hertil er værdiforringelseserstatning og reparation.

I stedet for kontant afregning, forbeholder Firmaet sig ret til at levere Kundens andre effekter - svarende til de bortkomne/beskadigede - eller til at lade sig udføre en håndværksmæssig korrekt reparation af det beskadigede på et af Firmaets udpegede værksteder.

Firmaets erstatningspligt begrænses til den beskadige genstands genanskaffelsesværdi med fradrag af værdiforringelse ved alder, brug, nedsat anvendelighed eller andre omstændigheder.

Evt. erstatningskrav kan ikke modregnes i kørselsudgifter.

10 Udland

Ved Opgave til udlandet er følgende gældende:

Kunden erklærer ved sin underskrift og skriftlig accept, at der ikke befinder sig toldpligtige eller ulovlige effekter i gods eller indbo (f.eks. tobak, spiritus, pornografisk materiale, narkotika, m.v.).

Firmaet forbeholder sig ret til regulering af den aftalte pris, såfremt der efter tilbudsdagen sker ændringer af f.eks. færges og brotakster, valutakurser eller andre udefrakommende prisændringer.

Alle kontante udlæg og omkostninger i forbindelse med ordning af attester, toldbehandling, forsikringer, færgebilletter, broafgifter, evt. pladsleje og de stedlige tarifmæssige drikkepenge føres i ekstra regning.